



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้ประชุมการติดตามและประเมินผลตามแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมาลินี ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางมาลินี ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ..... *พนกพร ทวีจรภณ*

(ลงชื่อ)

(นางวันฉัตร ทองคำชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ..... *สมเกียรติ อินทรคำ*

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ อินทรคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ  
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

**รายงานผลการติดตามและประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

---

**หลักการและเหตุผล**

การติดตามและประเมินผล มีความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพราะเป็นการทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสามารถช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และหาวิธีปรับปรุงในส่วนของการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

**ขอบเขตการประเมิน**

ในการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใช้วิธีการประเมินผลจากการประมวลเอกสาร การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

**วิธีการติดตามและประเมินผล**

๑. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น แบบรายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ประกาศนียบัตร และคำสั่งไปราชการ รวมทั้งรายงานการไปราชการ เป็นต้น
๒. วิเคราะห์ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โครงการที่จัดอบรม/กิจกรรม จำนวนโครงการ และสรุปผลโครงการ

**สรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พิจารณาดำเนินการประเมินจากระยะเวลา ๑ รอบปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผลการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

๑. การฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผู้ที่ได้รับการอบรมทั้งในหน่วยงานจัดเองและหน่วยงานอื่นๆ จัดอบรม
๒. การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมประจำเดือน การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา การศึกษาหาความรู้จากระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา/สถานที่อบรม	คำสั่งที่...ลงวันที่...
๑.	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒.นางสาวยิ่งลักษณ์ คงนวม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓. นางสาวทิพวัลย์ สมุทรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕-๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕ อบรม ณ อบจ.อ่างทอง ศึกษาดู จังหวัดหนองคาย และจังหวัดงาน ณ จังหวัดขอนแก่น อุดรธานี	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๕
๒.	หลักสูตรการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กรมบัญชีกลาง	ผ่านช่องทาง Facebook live
๓.	การอบรม “เครือข่ายผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อความเป็นธรรมในสังคม”	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน	ผ่านช่องทาง Facebook live
๔.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑. สิบโทนครินทร์ สุนทรธีเยียง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕ โรงแรมเบียร์ฮอลล์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ก.ค.๖๕
๕.	โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. นางสาววิภา จันทร์รัตนกุล ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ส.ค.๖๕
๖.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเพิ่มทักษะการพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ “โคก หนอง นา” และการสร้างพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. นางจิริชญ์ มุขโต ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายฯ ๒. นางสาวจรรยาธิษั จันทมาศ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	๒๓ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการพัฒนา ชุมชนและศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน จ.นครนายก	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค.๖๕
๗.	โครงการฝึกอบรม “เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๑. นางสาวจรรยาธิษั จันทมาศ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวพรพินิต กระจำสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วย จรท.พัฒนาชุมชน	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค.๖๕

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

๘	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดทำบัญชีของ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. นางจีรัชฎ์ มุขโต ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย ๒. นางสาวจรรยารักษ์ จันทมาศ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค.๖๕
๙	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/บุคลากร ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๕	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	๖ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมแซนโมรัตต้า อำเภอเสด็จ อ.ชลบุรี	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๖๕
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. สิบโทนครินทร์ สุคนธ์เที่ยง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.นางสาวทิพวัลย์ สมทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วย จพง.การเงินและ บัญชี ๔.นางสาวชนพิศ บุญชู ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕- ๖ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๑๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พ.ย.๖๕
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคม(SYNTHESIZER) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑. นายอนุช ตรีอำไพ ตำแหน่งผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ ๒. นายสุริยะ เพ็ญภิบาล ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๕
๑๒	การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมประจำเดือน การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/การศึกษาหา ความรู้จากระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างทุกคน	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	ทุกส่วนราชการ

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ใน การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและตำแหน่ง จะดำเนินการเรียนรู้และศึกษาหาความรู้เพื่อ พัฒนา การปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากหน่วยงานที่จัดอบรมไม่ สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ด้วยเหตุสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID – 19 ประกอบกับงบประมาณ ไม่เพียงพอ