

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอบัวชุม จังหวัดอ่างทอง  
\*\*\*\*\*

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาการดำเนินการ                   | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน | ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | - กองคลัง<br>- กองช่าง<br>- สำนักปลัด<br>- กองสาธารณสุข |

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                                              | ระยะเวลาการดำเนินการ             | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานโดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น/จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't | ๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน<br>๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't<br>๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม<br>๔. จัดอบรมให้พนักงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม<br>๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ | บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางในการประพฤติตนตามหลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมบริการประชาชน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | - สำนักปลัด  |

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาการดำเนินการ                                   | ผู้รับผิดชอบ                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ Line ของอบต.บางพลับ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ | <p>๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> | ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> |

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                                  | ระยะเวลาการดำเนินการ                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในทราบ</p> <p>๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p> | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> | - กองคลัง    |

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                                                          | ระยะเวลาการดำเนินการ                    | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบ | ๑. จัดทำแผนงาน และกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน<br>๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด<br>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับหรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - กองคลัง    |

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                                                                                         | ระยะเวลาการดำเนินการ                    | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับและประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง | ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับทราบ<br>๔. มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน<br>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ | บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - สำนักปลัด  |

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                             | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ                          | ระยะเวลาการดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ | <p>๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยรับทราบ</p> | องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - สำนักปลัด  |