



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑ /-

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

### ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเรื่องกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดมีดังนี้

๑. มีแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
๔. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส
๖. บันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของภายในหน่วยงาน
๗. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ และการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ และสามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรงจุด เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้ความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ปัดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทางผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ต่อไป

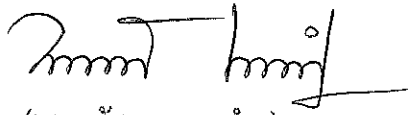
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางมาลินี ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

- ทราบ



(นางวันฉัตร ทองคำชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

- ทราบ



(นายสมเกียรติ อินทรคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
			ดำเนินการแล้ว	รอดำเนินการ
(๑)มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	√	
(๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	√	
(๓)ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	√	
(๔)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	√	
(๕)การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการ ให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	√	
(๖)บันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของภายในหน่วยงาน	จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	สำนักปลัด	√	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
			ดำเนินการแล้ว	รอดำเนินการ
(๗) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ การปฏิบัติงาน อบต. โดยมี เว็บไซต์ อบต., เฟสบุ๊ก อบต. , แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	√	
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติงาน	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุขฯ	√	