บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑ /- วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเรื่องกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดมีดังนี้

๑. มีแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

๔. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส

๖. บันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของภายในหน่วยงาน

๗. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริการส่วนตำบลบางพลับ และการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ และสามรถแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้ความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ปิดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทางผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูมินรินทร์ อินทรดำ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

(นางมาลินี ทองนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางวนัชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

- ทราบ

(นางวนัชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
			ดำเนินการแล้ว	รอดำเนินการ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	√	
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	√	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	√	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	√	
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการ ให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	√	
(๖) บันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงานเรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของภายในหน่วยงาน	จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	สำนักปลัด	√	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
			ดำเนินการแล้ว	รอดำเนินการ
(๗) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงาน อบต. โดยมีเว็บไซต์ อบต.,เฟซบุ๊ค อบต.,แอพพลิเคชั่นไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	√	
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติงาน	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุขฯ	√	

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) คือ
๑.๑ นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑.๒ นางสาวรัติยา มีเสมอ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
โดยมีหน้าที่ดังนี้
- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน
๒.๑ นางวนัชพร ทองคำชู ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
โดยมีหน้าที่ดังนี้
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓. ผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมิน
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน
โดยมีหน้าที่ดังนี้
- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของหน่วยงานให้ถูกต้อง
- สนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินการตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) IIT

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวนัชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ