



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑/-.....วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ได้รับคะแนน ๙๐.๖๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่าน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา

รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕

(นางมาลินี ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา ชูอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา เหลืองบุศราคม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวน การประเมิน ITA ในหลายด้านเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมิน ด้านเครื่องมือการประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบ สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ รวมไปถึงกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน	

โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต	

สรุปกรอบแนวทางการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

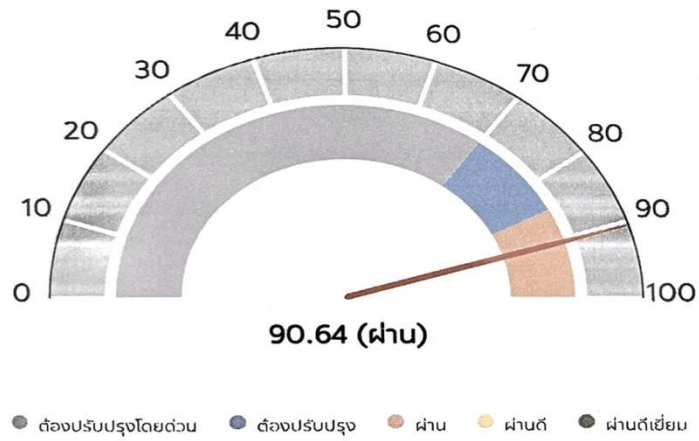
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต	

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพลับ

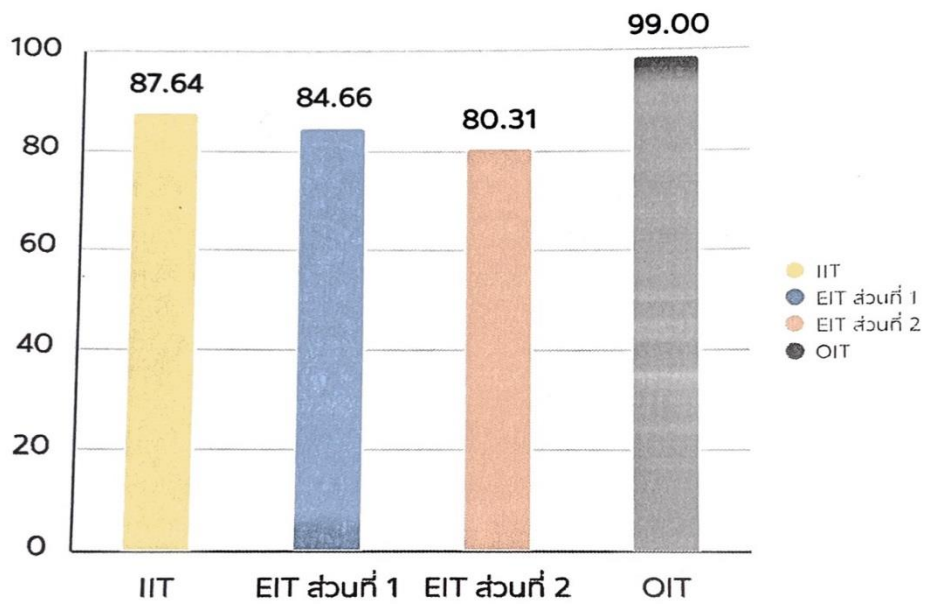
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๔ คะแนน ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ผ่าน รายละเอียดดังนี้

ภาพแสดง: คะแนนภาพรวมผลการประเมิน ITA ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

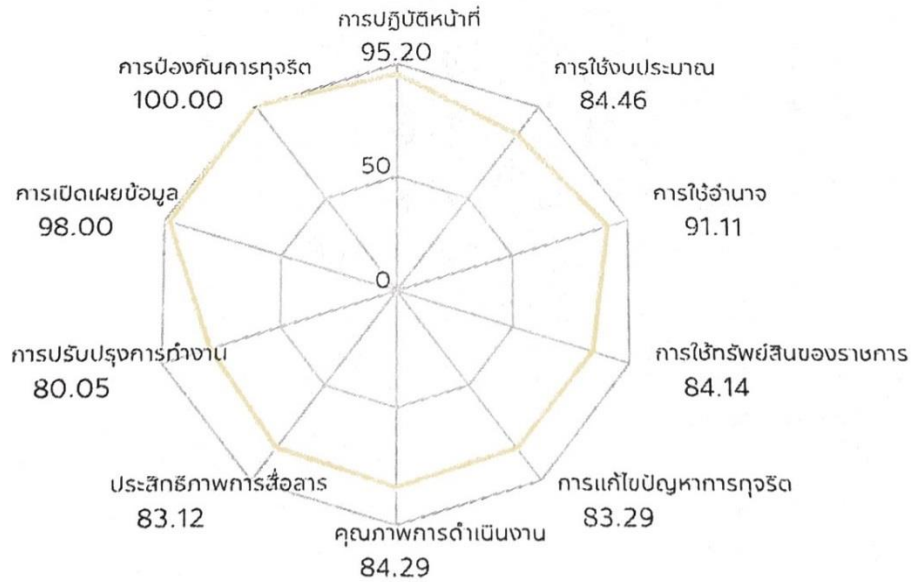
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒ 2566



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่						
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๘๘.๓๒	๙๒.๕๒	๘๘.๓๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๕.๑๙

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ						
๑๗	๑๘	๑๙	๑๑๐	๑๑๑	๑๑๒	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๗๑.๑๐	๕๒.๗๔	๘๕.๐๓	๙๗.๘๗	๑๐๐	๑๐๐	๘๔.๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ						
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๘๗.๒๓	๘๓.๙๗	๗๙.๗๑	๙๘.๙๔	๙๘.๙๔	๙๗.๘๗	๙๑.๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๗๒.๑๓	๗๗.๕๕	๗๗.๕๕	๙๗.๘๗	๙๗.๘๗	๘๑.๘๗	๘๔.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๙๐.๔๒	๘๔.๐๓	๗๖.๕๒	๘๑.๘๗	๗๙.๗๑	๘๗.๑๙	๘๓.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน					
EP๑	EP๒	EP๓	EP๔	EP๕	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๘๓.๕๙	๘๕.๕๓	๘๒.๖๒	๙๗.๐๙	๘๕.๕๓	๘๖.๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
EP๖	EP๗	EP๘	EP๙	EP๑๐	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๘๑.๖๕	๗๙.๗๑	๙๗.๑๒	๗๘.๗๔	๘๘.๒๙	๘๕.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน						คะแนน EIT Public
EP๑๑	EP๑๒	EP๑๓	EP๑๔	EP๑๕	คะแนนรวมเฉลี่ย	
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน		
๘๐.๖๘	๘๐.๖๘	๙๑.๒๔	๗๒.๘๕	๘๔.๕๖	๘๒	๘๔.๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน					
ES๑	ES๒	ES๓	ES๔	ES๕	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๗๔.๖๒	๗๔.๖๒	๘๒.๒๓	๑๐๐	๗๗.๐๘	๘๑.๗๑

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
ES๖	ES๗	ES๘	ES๙	ES๑๐	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๗๗.๑๕	๗๗.๑๕	๙๒.๓๑	๗๔.๕๖	๘๔.๖๒	๘๑.๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน						คะแนน EIT Survey
ES๑๑	ES๑๒	ES๑๓	ES๑๔	ES๑๕	คะแนนรวม	
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	เฉลี่ย	
๗๙.๖๙	๘๒.๑๕	๘๔.๖๒	๖๙.๓๘	๗๔.๖๒	๗๘.๐๙	๘๐.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล										
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน										
0๑	0๒	0๓	0๔	0๕	0๖	0๗	0๘	0๙	0๑๐	คะแนน รวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล										
๙.๒ การบริหารงาน										
0๑๑	0๑๒	0๑๓	0๑๔	0๑๕	0๑๖	0๑๗	0๑๘	คะแนนรวม		
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	เฉลี่ย	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล				
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
0๑๙	0๒๐	0๒๑	0๒๒	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล				
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
0๒๓	0๒๔	0๒๕	0๒๖	คะแนนรวมเฉลี่ย
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					คะแนน ตัวชี้วัด
0๒๗	0๒๘	0๒๙	0๓๐	คะแนนรวม	
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	เฉลี่ย	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต								คะแนนรวม เฉลี่ย
0๓๑	0๓๒	0๓๓	0๓๔	0๓๕	0๓๖	0๓๗	0๓๘	
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						คะแนน ตัวชี้วัด
0๓๙	0๔๐	0๔๑	0๔๒	0๔๓	คะแนนรวม	
ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	ได้คะแนน	เฉลี่ย	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน
๙๙	๙๐.๖๔	ผ่าน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย
IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๐	๘๗.๖๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๖	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๑๑	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๑๔	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๒๙	
EIT การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ส่วนที่ ๑	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๘๗	๘๕.๕๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๑๐	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๖๖	
EIT การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ส่วนที่ ๒	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๗๑	๘๑.๐๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๓	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๓๑	
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๘	๙๙
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด จะพบว่า

๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๗.๖๔ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๓.๒๙ คะแนน

- ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๔ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

- ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๐๕ คะแนน ถือว่าต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้ ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๙ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการวิเคราะห์
IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๐	
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๖	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๑๑	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๑๔	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๒๙	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๓
EIT การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๒๙	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๒	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๒
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๐๕	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๑
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๘	
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วยข้อ E๑-๔ , E๑๑-๑๒ และ E๑๕ โดยในส่วนของคำถามข้อ E๑๑-๑๒ เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๘๐.๖๘ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของกระบวนการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยเป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด จะพบว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับบางรายอาจจะยังไม่เข้าใจในระบบงานเนื่องจากบรรจุใหม่ จึงทำให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนแต่อาจช้ากว่าปกติอาจทำให้ผู้รับบริการรู้สึกที่ไม่สะดวกและรวดเร็วเหมือนที่ผ่านมา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่สะดวกและเข้าใจง่ายเช่น แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่สะดวกและเข้าใจง่ายเช่น แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทุกกอง - นักทรัพยากรบุคคล	๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ได้ทบทวนแล้ว ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จำนวน ๖ ข้อ ประกอบด้วยข้อ E๑ , E๓ , E ๕ , E๑๑-๑๒ และ E๑๔ ซึ่งเป็นกลุ่มข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยและต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๕๙

๒. E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๖๒

๓. E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๕๓

๔. E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๖๘

๕. E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๖๘

๖. E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๘๕

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยเป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จะพบว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับบางรายอาจจะปฏิบัติงาน/ให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด บางรายไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงบางรายไม่มีการปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และที่สำคัญหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

๑. ควรกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่อออนไลน์ เป็นต้น

๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้</p> <p>๑. ควรกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายก อบต. - ปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทุกกอง - นักทรัพยากรบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำรายงานและประกาศลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ที่ปรับปรุงแล้ว ๓. ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการของหน่วยงานมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ๕. จัดทำคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุง ๖. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน 	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วยข้อ E๖-๑๐ โดยในส่วนของคำถามข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด และ E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๗๘.๗๔ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- นายก อบต. - ปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทุกกองที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - นักทรัพยากรบุคคล	๑. ประชุม มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและตอบข้อมูลข่าวสารและเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือ Facebook	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย			

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๖ ข้อ ประกอบด้วยข้อ ๑๙ - ๒๔ โดยในส่วนของคำถาม ๑๙ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด และ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนน ๗๒.๑๓ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าเจ้าหน้าที่ อบต.บางพลับ บางรายไม่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง บางรายไม่ทราบว่าต้องทำการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอน หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยให้หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none">- นายก อบต.- ปลัด อบต.- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน- เจ้าพนักงานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกอง เพื่อกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง๒. มอบหมายให้เจ้าพนักงานพัสดุตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ๓. นำเสนอเข้าที่ประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ข้อ ประกอบด้วยข้อ ๗ - ๑๒ โดยในส่วนของคำถามข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด และ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๕๒.๗๔ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าบุคลากรบางส่วนในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ ๑. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- นายก อบต. - ปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทุกกองที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. นำเสนอเข้าที่ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเชิญชวนให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. ควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		๒. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วยข้อ ๐๒๓ - ๒๖ โดยในส่วนของทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะพบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างดีเยี่ยม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการรักษามาตรฐานการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - นายก อบต. - ปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทุกกอง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย ข้อ 1๒๕ ,1๒๖ ,1๒๘ ,1๒๙ และ 1๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ E๑๐ และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๑ ข้อ คือ E๑๕ โดยในส่วนของคำถาม E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนน ๗๔.๖๒

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - นายก อบต. - ปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ITA - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๔.๑ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ พิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความกระตือรือร้น ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการตอบคำถามแบบสอบถาม และบางคำถามมีลักษณะกำกวมทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

๔.๒ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลภายนอกไม่เข้าใจข้อคำถามซึ่งเป็นคำถามเชิงวิเคราะห์ จึงทำให้ได้คำตอบที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร และส่งผลให้คะแนนด้าน EIT ลดลง

๔.๓ ข้อจำกัด การประเมินผลของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ติดเรื่องงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ทำให้เป็นข้อจำกัดในการเผยแพร่ข้อมูลในบางประเด็นของข้อคำถาม