

กองช่าง

งานควบคุม
การก่อสร้าง

งานผังเมือง

งานควบคุมอาคาร

งานสาธารณูปโภค

งานสำรวจ
และออกแบบ

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่าง สาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่าง โลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงาน สถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง
- การออกแบบ การคำนวณแบบ การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา
- การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งานผังเมือง

- งานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อการวางผังเมืองในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเอง

- จัดทำข้อมูลที่สำรวจรวบรวมได้ลงในแบบสำรวจ ตารางแผนที่ กราฟ แผนภาพ และอื่นๆ
- ช่วยเขียนแบบแปลน แผนผัง หรือแผนที่
- เก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ในระหว่างที่ใช้ดำเนินการ

๓.๓ งานควบคุมอาคาร

- งานการออกแบบและการควบคุมอาคาร คำนวณด้านวิศวกรรมโยธา

- การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ ข้อมูลและสถิติ ต่าง ๆ เพื่อเป็น หลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา

- การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา

- การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่ กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

- งานช่างเขียนแบบ การเขียนแบบ และคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานการประปา งานการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาด บริการประชาชน และน้ำ สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น

- การควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา

- งานตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ

- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานเขียนแผนที่ต่างๆ

- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บ และทดลองคุณภาพวัสดุ

- งานประเมินราคา